

	<p>T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DERS MÜFREDATLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ</p>	<p>Doküman No :MÜH.İŞ.İK.16 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :</p>
<p>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</p>	<p>1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</p>	
<p>Yapılan İşin Süresi:</p>	<p>1 ay</p>	
<p>Sorumlu Personel</p>	<p>İş Akış Şeması</p>	<p>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)</p>
<p>Memur (Personel İşleri)</p>	<p>Dekanlığın, Bölüm Başkanlıklarına ders müfredatlarının hazırlanması ile ilgili yazı yazması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Dekanlık, Mart ayında ders müfredatlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder.</p>
<p>Memur (Bölüm Sekreteri)</p>	<p>Bölüm Kurulunda belirlenen Ders Müfredatının EBYS üzerinden üst yazı ekinde Dekanlığa gönderilmesi.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Fakülte Kurulu</p>	<p>Bölgümlerden gelen ders müfredatlarının Fakülte Kurulunda görüşülerek , karar alınması..</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Bölüm Başkanlıkları, Dekanlığın belirlediği tarihe kadar (Nisan ayı içerisinde) müfredatları Bölüm Kurulu Kararı ile Dekanlığa gönderir.</p>
<p>Dekan</p>	<p>Fakülte Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi.</p>	<p>Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tarihe kadar ders müfredatları ile ilgili aldığı Fakülte Kurulu Kararını, Üniversite Senatosuna sunmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.</p>
<p>Hazırlayan</p>	<p>Sistem onayı</p>	<p>Yürürlük onayı</p>